

Svet Krajevne skupnosti Vojsko je na 14. redni seji dne 29. 6. 2016 sprejel

PRAVILNIK O DELOVANJU, VZDRŽEVANJU IN UPORABI MRLIŠKE VEŽICE VOJSKO

1. člen

S tem pravilnikom so podrobneje določene pravice in obveznosti najemnika mrliške vežice z namenom, da se zagotovi nemotena uporaba mrliške vežice, , določi red, varnost in čistočo v prostorih mrliške vežice

2. člen

Na pokopališču Vojsko je mrliška vežica, ki je namenjena v počastitev pokojnika k zadnjemu počitku

Prostori mrliške vežice so: prostor v počastitev pokojnika , čajna kuhinja in sanitarni prostori.

Na mrliški vežici mora biti na zunanji strani na vidnem mestu izobešena oglasna deska za obvestila, v notranjih prostorih mrliške vežice se na vidno mesto izobesi navodila za vzdrževanje in delovanje.

3. člen

Ključni mrliške vežice se hranijo v prostorih krajevne skupnosti, pri članu sveta KS odgovornemu za pokopališče in na Komunalni d.o.o, Idrija.

Kontaktne telefonske številke: -

Danijel Ipavec 041 475 410

4. člen

Za najemnika mrliške vežice se šteje oseba, ki je plačnik mrliške vežice in je prevzela ključne v pisarni krajevne skupnosti oz. pri članu sveta KS odgovornemu za pokopališče. Določila tega Pravilnika veljajo tudi za vse druge osebe, ki se začasno zadržujejo v mrliški vežici. Cena najema in ostalih storitev je skladna z cenami določenimi na občinski ravni v Občini Idrija.

5. člen

V kolikor pokojnik leži v mrliški vežici preko noči , se vsa razsvetljava v mrliški vežici ugasne in se prižge javna razsvetljava pred mrliško vežico. Stikalo za prižig javne razsvetljave se nahaja v prostoru za počastitev pokojnika.

Mrliška vežica se v zimskem času oziroma glede na vremenske razmere ogreva z električnimi radiatorji.

Najemnik mrliške vežice mora med najemom z energijo za ogrevanje ravnati racionalno.

Najemnik mrliške vežice mora po končanem pogrebem obredu praviloma do 10. ure naslednjega dne, razen, če je s predstavnikom krajevne skupnosti dogovorjeno drugače, iz prostorov mrliške vežice odnesti vse predmete, ki jih je v času najema prinesel (kozarci, posoda, hrana, pijača, ...) oz. so mu bile prinesene (sveče, drugi žalni predmeti).

Ključni mrliške vežice se vrnejo članu sveta KS odgovornemu za pokopališče.

6. člen

Mrliška vežica je praviloma odprta v naslednjem času:

- od 1. aprila do 30. septembra od 9.00 do 21.00 ure
- od 1. oktobra do 31. marca od 9.00 do 19.00 ure.

Mrliška vežica je lahko odprta izven določenega časa po sporazumnem dogovoru med predstavnikom krajevne skupnosti in najemnikom.

7. člen

Najemnik mora z osnovnimi sredstvi in inventarjem ravnati skrbno in odgovorno kot dober gospodar, skrbeti za čistočo prostora za počastitev pokojnika, čajne kuhinje in sanitarij.

Najemnik je dolžan v času odsotnosti svojcev zaklepati vrata mrliške vežice.

V primeru nastanka škode ali odtujitve inventarja, se le ta sporoči članu sveta KS odgovornemu za pokopališče.

Član sveta KS odgovornemu za pokopališče presodi, ali je potrebno nastalo škodo plačati ali jo najemnik mrliške vežice odpravi na svoje stroške.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem 29.0.2016.



Svet KS Vojsko

Predsednik sveta

BRANKO LAPAJNE